**План работы школы на сентябрь 2012 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | **Содержание деятельности** | **Ответственные за выполнение** | **Срок выполнения** | **Подведение итогов** |
|  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | Гусенкова Г.С., зам.директора по УВР | 1-2 недели | Пакет нормативных документов |
|  | Создание рабочей группы по разработкеосновной образовательной программыосновного общего образования и организация работы по написанию программы | Гусенкова Г.С., зам.директора по УВР | 1 неделя | Приказ |
|  | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования. | Шадрина Т.И.. директор,Гусенкова Г.С., зам.дир. по УВР | 1-2 недели | План-график введения ФГОС |
|  | Разработка и утверждение рабочей программы комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Шурбина С.Н., Габитова О.Н., Васильева И.А., руководитель ШМО учителей начальных классов | 1-2 недели | Рабочая программакомплексного учебного курса ОРКСЭ |
|  | Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми;-локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми | Администрация школы | Сентябрь | План, приказы |
|  | Организация кружковой работы | Липустина Ю.В.зам. директора по ВР, | 1-2 недели | Приказ, план |
|  | Распределение педагогической нагрузки на 2012-2013 уч.год.. | Шадрина Т.И, директор школы,, Гусенкова Г.С. зам. дир. по УВР | 1 неделя | Приказ |
|  | Сверка кадров. | Гусенкова Г.С,Зам. дир. по УВР | 1 неделя | Отчет |
|  | Проведение инструктажа по ведению школьной документации (классные журналы и др.) | Т.И.Шадрина, директор;зам. дир. по УВР | 1 неделя | Инструктаж |
|  | Организация работы школьных методических объединений. Утверждение руководителей ШМО и плана работы. | Шадрина Т.И, директор школы,зам дир. по УВР | 1-2 недели | Приказ,план работы |
|  | **График проведения декадников**:**Сентябрь** - безопасности, туризма и спорта | Руководители ШМО | 1-2 недели | План, анализ |
|  | Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, инструктажей по охране труда на рабочих местах, а также с обучающимися по химии , физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ, при организации общественно-полезного труда, при проведении внеклассных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы. | Митова О.Азам. директора по БЖКлассные руководители | 2-3 недели | Журналы инструктажей |
|  | Отработка различных вариантов проведения эвакуации из здания школы | Митова О.А зам. директора по БЖ | 26.09.2012 | Акт |
|  | Месячники ,безопасности« Внимание дети» | Митова О.А Зам. директора по БЖ | 1-2 недели  | Разработки мероприятий |
|  | Оформление листков здоровья в классных журналах. | Классные руководители, фельдшер | 1-3 недели | Листки здоровья |
|  | День Здоровья | Педколлектив | 12.09.2012 | Приказы, план |
|  | Анкетирование обучающихся 8 и 9 классов и их роди­телей (выбор элективных курсов). | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР, классные руководители | 1 неделя | Заявления родителей |
|  | Комплектование групп для изучения элективных курсов. | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР | 1 неделя | Комплектование |
|  | Проведение заседаний школьных методических объединений (ШМО):«Анализ результатов ЕГЭ и ГИА-9 2012 года.Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 в 2013 году». | Руководители ШМО гуманитарного, естественнонаучного цикла | По плану заседаний ШМО | Протокол заседания ШМО |
|  | «Здравствуй, школа!»(Праздничная линейка, посвященная Дню знаний) | Липустина Ю.В., зам. директора по ВР | 01.09.2012 | Сценарий праздника |
|  | Оформление классных уголков | Кл. руководители | 3-4 недели | Классные уголки |
|  | Фотоконкурс «Улыбка моего учителя» | Кл. руководителиЛипустина Ю.В., зам. директора по ВР | 24.09. – 01.10. | Выставка фоторабот обучающихся |
|  | Акция «Поздравь ветерана» | Липустина Ю.В., зам. директора по ВР |  4 неделя | Поздравление ветеранов |
|  | Создание оргкомитета по подготовке и проведению юбилея школы. | Липустина Ю.В. зам. директора по ВР | 4 неделя | Приказ |
|  | Акция «Юбилейная аллея», посвященная юбилею Кемеровской области и юбилею г. Белово. | Липустина Ю.В., зам. директора по ВР; Денисова Л.Н., кл.рук-ль | 13.09.2012 | Количество посаженных деревьев |
|  | Р.С. «Особенности организации учебного процесса при реализации профильного обучения. 10 класс» | Заместитель директора по УВРЛисица Е.В. | 14 сентября | Протокол родительского собрания |
|  | Р.С. «Особенности организации учебного процесса в 5 классах» | Заместитель директора по УВРЛисица Е.В., Липустина Ю.В. | 14 сентября | Протокол родительского собрания |
|  | Р.С. «Учебный план 2012-2013 уч.года. Основные задачи на текущий учебный год:4,9,8,11 классы» | Заместитель директора по УВРЛисица Е.В. | 25.09.2012 | Протоколы родительских собраний |

**Внутришкольный контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  | **Объект проверки** | **Виды, формы контроля** | **Исполнители контроля** | **Подведение итогов, итоговая документация** |
|  | Анализ поступления выпускников в учебные заведения.  | Трудоустройство выпускников 2011-2012 учебного года | Т | Лисица Е.В.,заместитель директора по УВР, Липустина Ю.В., зам.директора по ВР | Совещание при директоре, анализ трудоустройства |
|  | Анализ работы учителей с обучающимися, претендующими на получение медали | 10-11 классы | Т | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, информационная справка |
|  |  Внутренний мониторинг качества образования (стартовыеконтрольные работы) | 2-11 класс | Тематический | Лисица Е.В., зам.дир.поУВР,рук-ли ШМО | Совещание при директоре. Информационная справка |
|  | Определение качества составления рабочих программ по учебным предметам, программ курсов по выбору и элективных курсов на новый уч.год | Государственные программы, рабочие программы | Ф | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, информационная справка |
|  | Утверждение рабочих программ, по учебным предметам, программ курсов по выбору и элективных курсов на новый уч.год.  | Педагоги  | Тематический | Гусенкова Г.С.,зам.дир.поУВР  | Совещание при директоре. Информационная справка |
|  | Проверка классных журналов и журналов педагогов дополнительного образования. (Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями на начало учебного года.)  | Журналы 1 – 8классы Педагоги дополнительного образования . | Тематический | Гусенкова Г.С., Зам.дир.поУВР  | Совещание при директоре. Информационная справка |
|  | Проверка посещаемости  занятий обучающимися,  состоящих на  внутришкольном  учете и учете в ОПДН | Классные руководители 1-11 классов | Тематический. Посещение занятий | Заместитель директора по ВР Липустина Ю.В. Соц. Педагог Чумина М.Ю  | Совещание при директоре.Информационная справка |
|  | Итоги проведения декадника «Вимание, дети!»Наличие маршрутных листков «Школа-дом» у учащихся 1-4 классов  | учителя 1-5 классы,дневники маршрутные листки, | Тематический  | Зам. директора по БЖМитова О.А | Совещание при директоре, Информационная справка |
|  | Соблюдение ТБ в кабинетах повышенной опасности.  | журналы инструктажей | Тематический | Зам. директора по БЖМитова О.А | Совещание при директоре, Информационная справка |
|  | Соблюдение правил ТБ при проведении мероприятий с детьми. | Охрана труда и техники безопасности | тематический | Зам. директора по БЖМитова О.А | Совещание при директоре, Информационная справка |

Директор Т.И.Шадрина