Муниципальное казённое учреждение «Управление образования города Белово»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10 города Белово»**

Ул. Ленина, 48, г.Белово, Кемеровская область, 652612, тел. 9-36-90

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***об условном переводе обучающихся***

|  |  |
| --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО:Педагогический совет МБОУ СОШ №10 города Белово» Протокол от 12.01. 2012 №3 | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ СОШ №10 города Белово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Шадрина  |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***об условном переводе обучающихся***

**1.Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года №196.
1.2 Положение определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ СОШ № 10 города Белово.
1.3 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**2. Организация работы с обучающимися, переведенными условно**.

2.1 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.
2.2 Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора:
- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность - организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.
2.3 Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методической службой учреждения.
2.4 Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.
2.5 По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс, перевод в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторное обучение в предшествующем классе.
2.6 На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ.

**3. Оформление документов обучающихся, переведенных условно.**

3.1 Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.
3.2 Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
3.3 Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал - учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.
3.4 Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.