Муниципальное казённое учреждение «Управление образования города Белово»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10 города Белово»**

Ул. Ленина, 48, г.Белово, Кемеровская область, 652612, тел. 9-36-90

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 10 города Белово***

|  |  |
| --- | --- |
| Обсуждено:Педагогический совет МБОУ СОШ №10 города Белово» Протокол от 11.01.2012 №3 | Утверждаю:Директор МБОУ СОШ №10 города Белово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Шадрина Приказ от 11 января 2012 № 5 |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 10 города Белово***

**I. Общие положения.**

1.1.     Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 10 города Белово (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

1.2.     Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

**П.Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

          всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников
образовательного процесса;

          оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

          обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

    содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2.  В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1.Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает  управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции  должностных лиц образовательного учреждения.

3.2.      Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

     посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

     получать    пояснения    по    спорным вопросам      от      всех      участников образовательного процесса;

     проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления
образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения
проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

     заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

     пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

     вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

     представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3.  Уполномоченный обязан:

     содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

     по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления
образовательного учреждения, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4.  Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными
конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного
согласия.

**IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников** **образовательного процесса**

4.1.  Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2.  Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3.  Получив обращение, Уполномоченный:

          в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

          разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

          обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

          в  случае  необходимости  обращается  за разъяснениями   к   Уполномоченному по правам человека в Кемеровской области;

          в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4.   Уполномоченный вправе отказать от принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5.   О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

          с государственными и муниципальными органами управления образованием;

          Уполномоченным по правам человека в Кемеровской области;

  комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

  отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

          органами опеки и попечительства.

**V. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1.  Для эффективной работы Уполномоченного администрация
образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении
на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых
документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в
пределах его компетенции.

5.2.  Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация
образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть
возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

**VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников**

**образовательного процесса**

6.1.  Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2.   Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

          подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;

       6.3.2. Процедура выборов:

          выборы проводятся один раз в два года в сентябре месяце;

          в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;

          обучающиеся образовательного учреждения на собраниях структурного подразделения образовательного учреждения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;

        выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;

    участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

    избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

6.4.  Досрочное  прекращение  деятельности Уполномоченного  допускается  в случае:

          прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

        подачи личного заявления о сложении полномочий;

        неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

        неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

          вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.