|  |
| --- |
| **3. Подготовка к ГИА, ЕГЭ****Цель:** создание условий для качественной подготовки, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов |
| №п/п | Содержание деятельности | Ответственные за выполнение | Срок выполнения | Подведение итогов |
| **Организационно-методические** |
|  | Проведение педагогического совета по результатам государственной (итоговой) аттестации 2012 года. | Шадрина Т.И., директор школы;Лисица Е.В., зам.директора по УВР  | Август | Протокол педагогического совета |
|  | Утверждение плана подготовки к государственной (итоговой) аттестации на 2012-2013 учебный год | Шадрина Т.И., директор школы;Лисица Е.В., зам.директора по УВР | Август | Годовой план работы школы |
|  | Проведение заседаний школьных методических объединений (ШМО): «Анализ результатов ЕГЭ и ГИА-9 2012 года. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 в 2013 году». | Руководители ШМО гуманитарного, естественнонаучного цикла | СентябрьПо плану заседаний ШМО | Протокол заседания ШМО |
|  | Проведение заседаний ШМО:«Особенности КИМов 2013 г., изучение кодификатора, спецификации, методических рекомендаций по подготовке к ГИА по предмету» | Руководители ШМО гуманитарного, естественнонаучного цикла | Январь | Протокол заседания ШМО |
|  | Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки обучающихся к ЕГЭ и ГИА-9, анализ и коррекция. | Лисица Е.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники | Сентябрь-май  | План внутришкольного контроля, анализ |
|  | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, обновление :- информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация»;- папки выпускника в библиотеке;- информации для выпускников и их родителей на школьном сайте;- уголков подготовки к ГИА в учебных кабинетах  | Лисица Е.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники | ОктябрьНоябрьЯнварь февраль | Информация на стенде, школьном сайте, в папке выпускника, «уголках» подготовки к ГИА в учебных кабинетах  |
|  | Подготовка материалов для участия в репетиционных ЕГЭ | Лисица Е.В., зам.директора по УВР | Сентябрь-март  | Заявка, договоры, квитанции |
|  | Анализ результатов репетиционных ЕГЭ и ГИА-9, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственных совещаниях. | Лисица Е.В., зам.директора по УВР, Руководители ШМО гуманитарного, естественнонаучного цикла | Декабрь-апрель | Справки, протоколы заседаний |
|  | Анализ ошибок при заполнении бланков КИМов | Лисица Е.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники | Февраль | Анализ  |
|  | Подготовка раздаточных материалов- памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ГИА-9 | Лисица Е.В., зам.директора по УВР, психолог | Апрель  | Памятки |
|  | Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий  | Лисица Е.В., зам.директора по УВР | Апрель | Пропуска |
|  | Подготовка списка обучающися, расписания сдачи ЕГЭ и ГИА-9, графика проведения консультаций | Лисица Е.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники | Апрель | График, расписание |
|  | Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Лисица Е.В., зам.директора по УВР | До 10 апреля | Ведомость |
|  | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА. | Лисица Е.В., зам.директора по УВР | Май | Протокол педагогического совета |
|  | Организация общественного наблюдения за процедурой проведения ЕГЭ, ГИА-9 | Лисица Е.В., зам.директора по УВР | Январь-июнь | Регистрация претендентов, отчеты о наблюдении |
|  |  Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, ГИА-9. | Лисица Е.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники | Сентябрь-май | УМК по реализации подготовки к ГИА по учебным предметам |
| **Нормативные документы** |
| 1. | Обновление пакета нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА-9  | Лисица Е.В., зам.директора по УВР  | Ноябрь-май | Пакет документов |
| 2. | Формирование базы данных по ЕГЭ, ГИА-9 | Лисица Е.В., зам.директора по УВР  | Октябрь | База данных |
| 3. | Заполнение АИС РБД.Уточнение АИС РБД | Лисица Е.В., зам.директора по УВР  | ОктябрьНоябрь-апрель | АИС РБД |
| 4. | Оформления листа ознакомления с нормативными документами родителей выпускников | Лисица Е.В., зам.директора по УВР  | Ноябрь, февраль, апрель | Лист ознакомления |
| 5. | Первичное анкетирование обучающихся выпускных классов «Предметы для экзамена по выбору». Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА-9 | Лисица Е.В., зам.директора по УВР,классныеруководители | ОктябрьФевраль | Анализ выбора экзаменов |
| 6. | Отчет по результатам проведения репетиционных ЕГЭ, ГИА-9 | Лисица Е.В., зам.директора по УВР  | Декабрь, март, апрель | Анализ |
| 7. | Регистрация пропусков в ведомости | Лисица Е.В., зам.директора по УВР | Май | Ведомость  |
| 8. | Подготовка приказа о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | Лисица Е.В., зам.директора по УВР | Май  | Приказ |
| 9. | Подготовка справки о проведении и результатах ЕГЭ, ГИА-9 | Лисица Е.В., зам.директора по УВР | Июнь | Справка |
| 10. | Обеспечение инструктивными материалами организаторов ЕГЭ, ГИА-9, дежурных в ППЭ и сопровождающих. | Лисица Е.В., зам.директора по УВР | Ноябрь-май | Пакет инструкций |
| 11. | Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ и ГИА-9 выпускникам. | Администрация школы | Июнь | Ведомость  |
|  **Работа с обучающимися** |
| 1. | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА-9 | Лисица Е.В., зам.директора по УВР  | Сентябрь-май | Информация на стенде, школьном сайте, в папке выпускника, «уголках» подготовки к ГИА в учебных кабинетах, протоколы родительских собраний |
| 2. | Индивидуальные консультации. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9, оптимальный выбор учебных предметов для сдачи экзаменов. | Лисица Е.В., зам.директора по УВР, психолог,уч.-предм. | Октябрь-май | Отчеты о работе за месяц |
| 3. | Работа по тренировке заполнения бланков  | Лисица Е.В., зам.директора по УВР,учителя-предм. | В течение учебного года | Анализ ошибок, допущенных при заполнении бланков |
| 4. | Психологическая подготовка к ЕГЭ, ГИА-9 | Голодова А.М.,психолог | По плану работы психолога  | План работы психолога |
| 5. | Организация участия в репетиционных ЕГЭ и ГИА-9 | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР  | Сентябрь-март | Анализ результатов |
| 6. | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предмет | В течение учебного года | КИМы по учебным предметам |
| 7. | Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: информационному стенду «Государственная (итоговая) аттестация», папке выпускника в библиотеке, информации для выпускников и их родителей на школьном сайте, уголкам подготовки к ГИА в учебных кабинетах. | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР | Ноябрь-июнь | Информация на стенде, школьном сайте, в папке выпускника, «уголках» подготовки к ГИА в учебных кабинетах |
| 8. | Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:-содержание и цели проведения ЕГЭ и ГИА-9; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ, ГИА-9 ;- организация и технология проведения ЕГЭ и ГИА-9; - бланковая документация ЕГЭ и ГИА-9, технология заполнения бланков ответов;-знакомство с информацией на сайтах:[www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/); [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/); [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/) - выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.  | Классные руководители 9-х и 11-х классов | Октябрь-ноябрь | План работы классных руководителей |
| 9. | Проведение собрания для обучающихся и их родителей (законных представителей) по теме: «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах. Знакомство с нормативными документами ». | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР, классные руководители  | Ноябрь | Протокол родительского собрания |
| 10. | Проведение собраний выпускников и родителей (законных представителей).Повестка родительских собраний:- о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-м классах;- об особенностях проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;- об итогах проведения репетиционных экзаменов;- изучение инструкций по подготовке выпускников к ЕГЭ,-психологические особенности подготовки к ГИА. | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР, классные руководители, психолог  | Февраль | Протокол родительского собрания |
| 11. | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года;- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ГИА-9;- об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, ГИА-9;- о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;- о системе единого конкурсногоприема в ВУЗы. | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР, классные руководители  | Апрель | Протокол родительского собрания |
| 12. | Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции. | Шадрина Т.И., директор, Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Май-июнь | Отчет |
|  **Работа с родителями** |
| 1. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. ГИА-9 | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР, учителя,психолог | Октябрь-июнь | Отчеты о работе за месяц |
| 2. | Информирование родителей о результатах репетиционных ЕГЭ и ГИА-9, мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки обучающихся к ЕГЭ и ГИА-9. | Классные руководители | Октябрь-май | Ведомости результатов |
| 3. | Проведение собрания для обучающихся и их родителей (законных представителей) по теме: «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах. Знакомство с нормативными документами ». | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР, классные руководители  | Ноябрь | Протокол родительского собрания |
| 4. | Проведение собраний выпускников и родителей (законных представителей).Повестка родительских собраний:- о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-м классах;- об особенностях проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;- об итогах проведения репетиционных экзаменов;- изучение инструкций по подготовке выпускников к ЕГЭ, ГИА-9,-психологические особенности подготовки к ГИА. | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР, классные руководители, психолог  | Февраль | Протокол родительского собрания |
| 5. | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года;- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ГИА-9;- об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, ГИА-9;- о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;- о системе единого конкурсногоприема в ВУЗы. | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР, классные руководители  | Апрель | Протокол родительского собрания |
| 6.  | Организация общественного наблюдения из числа родителей 8,10-х классов за процедурой проведения ЕГЭ, ГИА-9 | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР  | Январь-июнь | Протоколы родительских собраний, АИС РБД, отчеты о наблюдении |
|  **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ.  | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Пакет нормативных документов |
| 2. | Заполнение и уточнение баз данных на специалистов ГИА-9 и ЕГЭ-11 | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР  | Октябрь-апрель | АИС РБД,Приказ УО |
| 3. | Работа с классными руководителями по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обуч-ся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА-9»  | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР,психолог | В течение учебного года | Анализ работы |
| 4. | Обучение организаторов в аудиториях ЕГЭ, ГИА-9 и дежурных в ППЭ | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР | Ноябрь-май | Отчет  |
| 5. | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ГИА-9  | Голодова А.М., Психолог | Октябрь, февраль, апрель  | Отчет |
| 6. | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе»  | Голодова А.М., Психолог | Март | Отчет |
| 7. | Производственное совещание «Результаты репетиционных ЕГЭ» | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР | Декабрь, март, апрель | Анализ |
| 8. | Обеспечение инструктивными материалами педагогических кадров, работающих в качестве экспертов на ЕГЭ и ГИА-9 по предметам. | Лисица Е.В., Заместитель директора по УВР | По мере поступления | Пакет инструктивных материалов |
| 9. | Контроль подготовки к ГИА-9, ЕГЭ | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР, руководители МО | Декабрь, март | Справки по итогам внутришкольного контроля |
| **Работа по формированию состава****общественных наблюдателей , организации их обучения и участия в** **процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации** |
| ***1.Нормативно-правовое сопровождение*** |
| 1.1 | Назначение ответственного лица за формирование состава общественных наблюдателей на 2013 год и организацию их обучению | Шадрина Т.И.,Директор школы | Сентябрь 2012 года | Приказ |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана работы школы по формированию состава общественных наблюдателей на 2013 год и организации их обучения | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | До 15 сентября 2012 года | План работы |
| 1.3 | Организация обеспечения участников образовательного процесса школы нормативными, инструктивными, информационными и методическими материалами по формированию состава общественных наблюдателей на 2013 год и организации их обучения. | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Декабрь 2012-май 2013 | Материал для общественных наблюдателей в библиотеке, раздел на школьном сайте |
| ***2. Информационная работа и организационное сопровождение*** |
| 2.1 | Информирование участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) по вопросам формирования состава общественных наблюдателей. | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Сентябрь 2012 – май 2013 | Информация на стенде, сайте школы, выступление на «планерках» |
| 2.2 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди обучающихся и их родителей по вопросам формирования состава общественных наблюдателей на 2013 год: |  |  | Протокол родительского собрания |
| - общешкольное родительское собрание | Директор школы | Октябрь 2012 |
| - родительское собрание 10-х классов | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | 14.09.2012  |
| - родительское собрание 8-х классов | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Октябрь 2012 |
| 2.3 | Формирование и последующая корректировка списков кандидатур общественных наблюдателей для участия в государственной (итоговой) аттестации на ЕГЭ и ГИА 9 - 2013  | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Декабрь 2012-февраль 2013  | База данных |
| 2.4 | Организация участия в обучении общественных наблюдателей ЕГЭ, проводимых МБОУ ДПО (ПК) ИМЦ города Белово  | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Май 2013 | График проведения |
| 2.5 | Информационная работа с претендентами в общественные наблюдатели по мере поступления новых документов по организации государственной (итоговой) аттестации. | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Декабрь 2012 – май 2013 | Листы ознакомления |
| 2.6 | Размещение информации о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и последующее обновление информации на информационном стенде «ЕГЭ -2013» и сайте школы в части материалов для общественных наблюдателей. | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Декабрь 2012 – май 2013 | Информация на стенде, сайте школы |
| 2.7 | Организация консультаций для претендентов в общественные наблюдатели. Ознакомление их с необходимыми документами. | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Декабрь 2012 – май 2013 | Листы ознакомления |
| 2.8 | Проведение административных совещаний, совещаний с классными руководителями по вопросам формирования системы общественного наблюдения. | Шадрина Т.И.,директор | До 15 января 2013 | Протоколы совещаний |
| 2.9 | Составление памятки для общественных наблюдателей по проведению ЕГЭ и ГИА-9 в 2013 году | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Апрель 2013 | Памятка общественному наблюдателю |
| 2.10 | Работа с классными руководителями по подбору кандидатур общественных наблюдателей | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Сентябрь-декабрь 2012 | Аналитическая справка  |
| 2.11 | Работа по аккредитации общественных наблюдателей: |  |  | Анализ работы |
| -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ и ГИА-9, и представление списка для аккредитации в качестве общественных наблюдений на экзамены при рассмотрении апелляций в МБОУ ДПО (ПК) ИМЦ города Белово; | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Декабрь2012-январь 2013 |
| -подготовка удостоверений общественных наблюдателей ; | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Апрель-май 2013 |
| 2.12 | Информирование (напоминание) общественных наблюдателей об адресе места (пункта) проведения экзамена (ов) и (или) рассмотрения апелляции, дате проведения экзамена (ов) и (или) рассмотрении апелляции, где гражданин может присутствовать в качестве общественного наблюдателя | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | В течение всего периода проведения ЕГЭ, ГИА-9 | Листы ознакомления |
| ***3. Обучение общественных наблюдателей*** |
| 3.1 | Организация и проведение обучения общественных наблюдателей на 2013 год. | Лисица Е.В., заместитель директора по УВР | Январь-май 2013 ; на индивидуальных консультациях при приеме заявлений, выдаче удостоверений, накануне экзаменов  | Аналитическая справка |
| **4. Анализ результатов работы по формированию состава** **общественных наблюдателей , организации** **их обучения, их деятельности во время экзаменов** |
| 4.1 | Административное совещание по результатам работы по формированию состава общественных наблюдателей на 2013 год, организации их обучения, их деятельности во время экзаменов. | Шадрина Т.И.,директор | Август 2013 | Аналитическая справка |